

ČESTO POSTAVLJENA PITANJA – SUBGRANTING SHARE-RD PROJEKAT

1. Ko može da aplicira?

Pravo na prijavu imaju organizacije civilnog društva (OCD), tj. udruženja građana registrovana u Republici Srbiji, koja okupljaju pacijente sa retkim bolestima i koja aktivno deluju u ovoj oblasti. Na poziv ne mogu učestvovati neformalne grupe građana i nevladine organizacije koje su neaktivne (brisane iz registra APR-a).

2. Da li udruženje mora imati prethodno iskustvo u sprovođenju projekata?

Ne. Prethodno iskustvo je prednost, ali nije obavezno. Za sve odabrane organizacije obezbeđena je dodatna podrška kroz mentorski program i edukacije.

3. Koja dokumenta su obavezna za prijavu?

Prijava mora sadržati:

- Popunjen prijavni formular
- Budžet projekta u propisanom obrascu
- Potpisana izjava nosioca projekta
- Potpisana izjava partner ana projektu (ukoliko postoji)

4. Koliki iznos sredstava je moguće tražiti?

Maksimalni iznos po projektu je 10.000 EUR. Minimalni iznos nije propisan.

5. Koliko projekata će biti podržano?

Biće dodeljeno ukupno 5 grantova.

6. Koliko može da traje predloženi projekat?

Predloženi projekat mora trajati između 6 i 12 meseci.

7. Koje aktivnosti su prihvatljive?

Prihvatljive aktivnosti uključuju: edukacije, kampanje, zagovaračke akcije, radionice, razvoj informativnih materijala, istraživanja, događaje, pravnu i psihosocijalnu podršku i druge aktivnosti koje doprinose ciljevima poziva. Detaljniji spisak možete naći u **Smernicama**.

8. Koji troškovi su prihvatljivi?

Prihvatljivi su svi troškovi direktno povezani sa projektom, kao što su troškovi osoblja, putovanja, usluge štampe i dizajna, zakup prostora, honorari za stručnjake, oprema i promotivni materijal. Troškovi moraju biti opravdani i realni. Detaljniji spisak možete naći u **Smernicama**.

9. Kako se prijaviti?

Kompletna prijava (formular, budžet i priložna dokumenta) šalje se elektronski na email adresu: office@norbs.rs. Rok za prijavu je 16. novembar 2025. godine u 12:00 časova.

10. Da li će udruženja dobiti podršku tokom realizacije projekta?

Da. Pored finansijske podrške, NORBS i partneri obezbediće i mentorsku pomoć, edukacije i savetovanje u vezi sa sprovođenjem projektnih aktivnosti, izveštavanjem i vidljivošću.

11. Kada će biti poznati rezultati?

Rezultati evaluacije i lista odabranih projekata biće objavljeni do kraja novembra 2025. godine.

12. Da li možemo angažovati fizičko lice za pojedine usluge, kao što je dizajner ili prevodilac?

Da, ali mora postojati ugovor o delu i poštovati se svi poreski propisi (prijava i uplata poreza i doprinosa). Takođe, mora postojati dokaz da je usluga realizovana (izveštaj, fajl, prevod, dizajn, itd.).

13. Da li troškovi štampe i dizajna brošura, plakata i sličnog spadaju u prihvatljive troškove?

Da, ukoliko su povezani sa aktivnostima projekta (edukacija, vidljivost, zagovaranje) i ako su u skladu sa budžetom. Moraju sadržati obavezne elemente vidljivosti EU (logotipi, disclaimer) i prethodno biti poslani na odobrenje SHARE-RD timu.

14. Šta ako ne stignemo da realizujemo projekat u predviđenom roku?

Svi projekti moraju biti završeni najkasnije do datuma predviđenog ugovorom. U izuzetnim slučajevima može se tražiti produženje trajanja, ali samo uz blagovremeno obrazloženje i odobrenje donatora.

15. Da li se mogu refundirati troškovi nastali pre početka projekta?

Ne. Prihvatljivi su isključivo troškovi nastali nakon datuma potpisivanja ugovora o dodeli sredstava.

16. Šta se dešava ako nakon završetak projekta ostane sredstava iz granta?

Nakon završetka projekta podnosi se finalni narativni i finansijski izveštaj, koji podleže proveri i konačnom odobrenju. Ukoliko deo sredstava iz granta nije utrošen, korisnik granta će taj iznos morati da vrati davaocu granta.

17. Organizujemo javni događaj, ali nismo sigurni koliko će ljudi doći – kako da planiramo budžet za osveženje?

U tom slučaju, planirajte broj učesnika prema proceni iz prethodnih sličnih događaja, i u budžetu jasno napišite formulu, npr: „Osveženje za 25 osoba × 600 RSD po osobi“. Na dan događaja obavezno vodite listu prisustva i uzmite fiskalni račun koji odgovara broju ljudi koji su zaista došli.

18. U planu imamo štampanje brošure, možemo li je sami dizajnirati, a samo platiti štampu?

Naravno. Ako imate kapacitete za dizajn, taj deo možete uraditi interno i ne prikazivati kao trošak. Trošak štampe mora biti pokriven predračunom, oslobađanjem od PDV-a, i fakturom. Obavezno se pridržavajte EU pravila vidljivosti, brošura mora imati logo EU i napomenu o podršci.